



केन्द्रीय विद्यालय क्र-1, सेक्टर 30-गांधीनगर-382030 (गुजरात)

KENDRIYA VIDYALAYA NO.1, SECTOR-30 GANDHINAGAR-382030 (GUJARAT)

(An Autonomous Body under Education Ministry, Govt. of India)

Website: <https://no.1gandhinagar.kvs.ac.in/> Email: kv1gandhinagar@gmail.com,

KV Code:1023, CBSE School Code: 14106, CBSE Affiliation No.400002

Udise No.: 24060213036, Ph.:079-23261211



INVITATION FOR FIRM REGISTRATION FOR GOODS & SERVICES 2024-25

Invitation to firms satisfying the basic requirements i.e. Valid TIN Registration No., GST No., PAN No. to express interest for rendering goods and services for the Financial Year 2024-25 as per provisions of Accounts Code for Kendriya Vidyalaya. Interested firms can register themselves on or before 31st March by registered post, e-registration or in person at the office between 9:00 A.M. To 3:00 P.M.

The goods and services may be: 1. Office Stationery 2. Printing of Diaries, school magazines, newsletters, pamphlets, registers, question papers, certificates, cards etc. for office & other purposes. 3. Gardening, security and other services. 4. Building, hardware, Plumbing, Painting and electrical materials including labour charges. 5. Labour Contract (maintenance and repair/new for fabrication (with/without material), Civil, Engineering and Masonry work including tractor and JCB charges 6. Sports equipments and sportswear 7. Lab equipments and teaching aids 8. Furniture and fixtures, green/white boards 9. Supply/AMC of Xerox machines, computers, Computer peripherals, water purifiers/coolers, air conditioners, interactive boards, OHP and similar aids, Web Cams, CCTV cameras and cables, Electrical work, Plumbing work etc. 10. Catering Services including lodging and boarding, potable water in campers, water for civil and other works. 11. Tent and Mandap Service with light and PA system services 12. Photography and Videography including I-Cards. 13. Flex printing, wall painting etc. 14. Transportation services different types of vehicles 15. Any other relevant to Vidyalaya.

The quotations to run for ONE YEAR from registered firms will be called in due course.

PRINCIPAL

केन्द्रीय विद्यालय क्रमांक -1 सेक्टर-30 गांधीनगर
KENDRIYA VIDYALAYA NO.1, SECTOR-30 GANDHINAGAR

FIRM REGISTRATION FORM FOR THE YEAR 2024-25
वर्ष 2024-25 के लिए पहले पंजीकरण फर्म

Registration firms/Agencies for Supply/Service
आपूर्ति / सेवा के लिए पंजीकरण फर्म / एजेंसियां

क्रमांक	विवरण	
01	Name & Address of the firm फर्म का नाम और पता	
02	Telephone Number टेलीफोन नंबर	
03	E-mail id and Mobile No ई-मेल आईडी और मोबाइल नं	
04	Name of the owner of the firm with address पते के साथ फर्म के मालिक का नाम	
05	GST, TAN & PAN number of firm फर्म का जीएसटी, टैन और पैन नंबर	
06	PAN number of the owner मालिक का पैन नंबर	
07	Copies of return of TAN/PAN/GST of last 03 years should be attached with format पिछले 03 वर्षों के टैन / पैन / जीएसटी की वापसी की प्रतियां प्रारूप के साथ संलग्न की जानी चाहिए	
08	Details of experience & Place	

years पिछले 03 वर्षों के दौरान कार्य का अनुभव और स्थान का विवरण			
Institution where Rendered service/supplied articles संस्थान जहां रेंडर सेवा / आपूर्ति लेख	Period अवधि	Name of the service/supplies सेवा / आपूर्ति का नाम	If contract cancelled before expiry, mention reason यदि समाप्ति से पहले अनुबंध रद्द हो जाता है, तो कारण का उल्लेख करें

NOTE: Without PAN and GST number, no firm will be registered. The Vidyalaya reserves the right to cancel the name of the supplier/firm/service provider from its approved lists at its absolute discretion without assigning any reason.

नोट: पैन और जीएसटी नंबर के बिना, कोई फर्म पंजीकृत नहीं होगी। विद्यालय को बिना किसी कारण बताए अपने पूर्ण विवेक से अनुमोदित सूचियों से आपूर्तिकर्ता / फर्म / सेवा प्रदाता का नाम रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है।

DECLARATION/ घोषणा

I Mr./Mrs. _____ Proprietor of M/S _____ do hereby undertake that the above furnished information is correct to the best of my knowledge and belief. In case of any information/supporting document furnished by me found to be incorrect/false, the offer of my contract will be cancelled automatically and action may be taken as per KVS rule. I assure you to provide the best service to the Vidyalaya.

मैं _____ श्री _____ / _____ श्रीमती।

इसके बारे में बताता हूँ कि उपरोक्त सुसज्जित जानकारी मेरे ज्ञान और विश्वास के लिए सबसे सही है। मेरे द्वारा प्रस्तुत किसी भी सूचना / सहायक दस्तावेज के गलत पाए जाने की स्थिति में, मेरे अनुबंध का प्रस्ताव स्वतः रद्द हो जाएगा और के.वि.स. एस नियम के अनुसार कार्रवाई की जा सकती है। मैं आपके विद्यालय को सर्वश्रेष्ठ सेवा प्रदान करने का आश्वासन देता हूँ।

दिनांक के साथ हस्ताक्षर:
Signature with Date:

अधिकृत का नाम और पदनाम
Name and Designation of the Authorized
फर्म का प्रतिनिधि:
Representative of the firm:

SEAL OF THE COMPANY
कंपनी की सील